

Mission service civique en communication au sein de l'association Tennis Club VALVERT.

Contexte de la structure :

SCV au sein du Tennis Club Valvert, Association, qui cherche à améliorer et redéfinir sa stratégie de communication externe et interne.

Missions Générales:

☞ **Accueil des publics : mise en œuvre d'un accueil physique et téléphonique dynamique et relationnel de qualité :**

- Tenue des lieux d'accueils (Rangement et propreté)
- Renseignements sur le club (services proposés, tarifs, encadrement pédagogique...)
- Tenue du bar (ventes boissons, café...)

☞ **Aide et participation à l'Aide au Développement et à l'Organisation du Club :**

- Réservations terrains
- Communication interne via ADOC
- Gestion des badges pour l'accès aux terrains intérieurs

☞ **Soutien et aide au développement des outils de communication de l'association, afin d'être plus visible sur le territoire. Développer les relations avec les partenaires et institutions.**

- Création et diffusion d'une plaquette club actualisée
- Mise à jour régulière du site internet / réseaux sociaux Facebook
- Création et diffusion des affiches/tracts et informations en direction des différents partenaires du club – écoles, familles, institutions, presse...- pour les actions d'animations et de développement du club.
- Aide et participation de la communication lors des événements du club (tournois, rencontres par équipe, soirée...) : création affiche, flyer (affichage, distribution...), SMS, phoning, mailing...
- Phoning : communication directe avec les adhérents actuels et potentiels, avec les différents partenaires...
- Mailing/Courriel : rédaction et envoi aux adhérents actuels et potentiels et différents partenaires...
- Prise de photos et vidéo sur différents projets
- Montage photos

Profil :

- Connaissance informatique (logiciel Photoshop souhaité) et web
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Sens de l'organisation
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Facilité de communication et de travail en équipe
- Connaissance du milieu tennistique

Liens fonctionnels et hiérarchiques :

- Bureau
- Commission « Communication&Partenaires »
- Directeur sportif
- Coordinateurs Club Junior&Adultes
- Responsables Compétitions

Durée du stage : 9 mois

Début du stage : septembre 2021

Horaire : 24h/ semaine

Lieu de travail : Jaunay Marigny